

Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Краевая вечерняя сменная общеобразовательная школа № 10»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
КГКОУ КВСОШ №10  
Протокол от 04.03.2022 № 08

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
*В.Каз* Казанцева Л.В.  
Приказ от 26.03.2022 г. № 40



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма обучающихся в школу, об установлении уровня образования и порядке перевода, отчисления из краевого государственного общеобразовательного учреждения «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования», Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», ст. 16 Федерального закона РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы», ст. 112 «Уголовно-исполнительным кодексом РФ», Приказом МО и МЮ РФ от 06.12.2016 № 274/1525, Уставом КВСОШ № 10.

Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» (далее-Школа) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы.
- 1.3. Процесс получения общего образования организуется в исправительных учреждениях всех видов режима. К обучению привлекаются лица, не достигшие 30-летнего возраста, которые могут получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование в вечерних (сменных) общеобразовательных школах, филиалах или учебно-консультативных пунктах при исправительных учреждениях.
- 1.4. Правовое значение имеет обязательность получения указанного образования осужденными, которое расценивается в качестве их специфической обязанности. Ее невыполнение влечет за собой наложение взысканий за нарушение распорядка дня и, следовательно, режима содержания.
- 1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования,
- 1.6. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование по их желанию.
- 1.7. Получение осужденными общего образования поощряется и учитывается при определении степени их исправления

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Набор обучающихся на следующий учебный год начинается с мая текущего учебного года на основании личного заявления. На основании заявления формируется личное дело кандидата.
- 2.2. Оформлением и комплектованием личных дел занимаются классные руководители.
- 2.3. В комплектацию личного дела входят:
  - заявление обучающегося;
  - документ, подтверждающий уровень образования (если есть в наличии) обучающегося (для обучения на уровне среднего общего образования обязательно);
  - диагностика образовательного уровня, (если нет подтверждения уровня образования) (для обучения на уровне начального общего и основного общего образования). Диагностика проводится экспертной комиссией по выявлению фактического уровня образования (Приложение 2);
  - выводы экспертной комиссии.
- 2.4. Для подтверждения уровня образования претендента на получение образования в КГКОУ КВСОШ № 10 оформляется запрос на последнее место обучения (Приложение 1). Запрос оформляется и отправляется классным руководителем предполагаемого класса зачисления. Если ответ на запрос не приходит, классный руководитель отправляет повторный запрос (не реже одного раза в месяц) до получения ответа.
- 2.5. Личные дела подаются на подпись директору школы только полностью укомплектованные.
- 2.6. При приеме заявления кандидата секретарь школы или классный руководитель обязаны ознакомить его с Уставом КГКОУ КВСОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
- 2.7. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение производится до начала учебного года на основании личного заявления (Приложение 3) и оформляется приказом директора школы.
- 2.8. После приема заявления и его регистрации, если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие его уровень образования, то его образовательный уровень определяет экспертная комиссия.

Выводы экспертной комиссии являются основанием для зачисления обучающегося по его фактическому уровню, а не по его указанию образовательного уровня в заявлении, до получения официального подтверждения из общеобразовательной организации (далее-ОО).
- 2.9. Перевод обучающихся в другой класс возможен при получении подтверждающих документов.
- 2.10 Лица, переведенные из других образовательных учреждений в течение учебного года, могут зачисляться в соответствующий его образовательному цензу класс на основании сопроводительных документов об образовании либо ответа на запросы в образовательные организации, где они ранее обучались.

## **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности. Классный руководитель составляет план-график и обеспечивает контроль за

своевременностью ликвидации задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного срока (не более года), с момента ее возникновения, не более двух раз в сроки, определенные школой. В указанный срок не включается время каникул и время болезни обучающегося. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия для проведения промежуточной аттестации, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по личному заявлению учащегося и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение, либо переходят на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

#### **4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 12 классе).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе обучающегося, достигшего 30-ти летнего возраста (Приложение 4);

4.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

4.2.3. По иным обстоятельствам (перевод в другие колонии, смена режима содержания, конец срока, УДО);

4.2.4. При прохождении досрочной государственной (итоговой) аттестации;

4.2.5. При этапировании в КТБ - 1, ЕПКТ, СИЗО- отчисление учащегося происходит через три месяца с момента его убытия.

4.3. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

#### **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»**

Директору

от директора КВСОШ №10  
г. Красноярск  
Казанцевой Л.В.

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ЗАПРОС**

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» г. Красноярск просит  
подтвердить образование ученика \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р.

По его словам, он окончил у Вас \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_ году.

Просим отправить справку о промежуточной или итоговой аттестации этого ученика с  
указанием уровня образования и номера аттестата.

Данные сведения просим выслать по электронному адресу: \_\_\_\_\_

или по почте: 660111, Красноярский край, г. Красноярск, пос. Индустриальный,  
ул. Кразовская, 12, КГКОУ «КВСОШ № 10».

Директор школы

Казанцева Л. В.

## **Правила работы экспертной комиссии по выявлению фактического уровня образования**

Настоящие Правила определяют порядок создания и функционирования экспертной комиссии по выявлению фактического уровня образования (далее-ЭК) в период организации и проведения диагностической процедуры с целью определения уровня образования вновь прибывших учащихся в краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» на уровнях начального общего и основного общего образования (в случае отсутствия документов об образовании).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства юстиции РФ № 274 и Министерства образования и науки РФ № 1525 от 06.12.2016 г. и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

Для определения фактического образовательного уровня кандидатов в ученики на диагностическую процедуру выносятся русский язык, математика и еще один предмет выбирается на методическом совете школы.

Диагностические материалы (контрольные работы со 2 по 9 класс) разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями ФГОС.

На основании рекомендаций ЭК и имеющихся документов, директор зачисляет учащихся в школу на уровень начального общего и основного общего образования.

Состав ЭК утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

Для проведения диагностической процедуры создается экспертная комиссия в составе председателя, учителей-предметников.

Председателем ЭК является заместитель директора по УР или учитель высшей квалификационной категории по представлению директора.

При спорных ситуациях (например, когда работа по математике выполнена на уровень 5 класса, а по русскому языку - на уровень 9 класса) члены ЭК обязаны руководствоваться всеми имеющимися сведениями о кандидате в ученики, а именно:

- перерывом в обучении (длительность перерыва в обучении);
- наличием упоминаний об образовании в личном деле (спец. отдел);
- заявлением потенциального обучающегося (в какой класс написано заявление);
- изучением его личных данных (личного дела в спец. отделе);
- об образовательном уровне может свидетельствовать грамотность устной речи (сведения о себе), почерк, грамотное написание заявления;
- возрастом кандидата.

ЭК обязана руководствоваться не только диагностической оценкой, но и психологическими и социальными характеристиками осужденного, данными его личного дела из спецотдела.

### **Права и обязанности ЭК**

ЭК несет полную ответственность за организацию и проведение диагностической процедуры вновь прибывшего учащегося.

Председатель ЭК:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

Председатель ЭК обязан:

- провести организационные мероприятия по созданию условий объективного определения уровня образования вновь прибывшего учащегося;
- за 15 минут до начала процедуры проверить явку всех членов экспертной комиссии,
- напомнить права и обязанности членов ЭК;
- правильно вести протокол — заключение ЭК;
- письменные ответы обучающихся вложить в их личное дело. Члены экспертной комиссии:
- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- не имеют право делегировать свои полномочия;
- своевременно предоставляют диагностические материалы;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и диагностических материалов.

Выводы и решения ЭК являются рекомендацией директору о зачислении учащихся в определенный класс до поступления документального подтверждения образовательного уровня учащихся.

Директору КГКОУ «КВСОШ № 10»  
Казанцевой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (статья, срок)

\_\_\_\_\_ (н/с)/ (к/с)

\_\_\_\_\_ (№ отряда)

### Заявление

Прошу Вас принять меня в \_\_\_\_\_ класс.

Окончил \_\_\_ классов в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(название школы)

---

---

(номер и место школы)

С Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами ознакомлен.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Директору КВСОШ № 10  
Казанцевой Л.В.  
От ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика)

Заявление

Прошу отчислить меня из школы в связи с достижением возраста 30 лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00B95382E13B4AAF1A4190C968F42A0C6C  
Владелец: Казанцева Любовь Владимировна, КРАЕВОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАЕВАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
Действителен: с 21.06.2023 по 13.09.2024